

ANUNȚ PUBLIC

S.C. PREST SERV APA S.A. Pașcani, organizează la sediul său din Str. Moldovei, nr.33, Municipiul Pașcani. Jud. Iași, **selecția candidaților**, în vederea desemnării:

1. Directorului general;

Procedura de evaluare și selecție a candidaților se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr. 109 / 2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii nr. 215 / 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al **S.C. PREST SERV APA S.A. Pașcani**.

Procedura de recrutare și selecție cuprinde două etape:

- **Etapa I - selecția dosarelor;**

- **Etapa II - interviul** - pentru candidații declarați "admis", după desfășurarea primei etape. Candidații vor fi evaluați și selectați pe baza cunoștințelor, experienței și a abilităților manageriale.

Candidații vor prezenta **Oferta tehnică** (în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011) - Proiect al unui plan de management, care să conțină o propunere privind strategiile de management - având în vedere eficientizarea activității **S.C. PREST SERV APA S.A. Pașcani**, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, viziunile și concepțiile de viitor; prezentarea contribuțiilor proprii propuse.

Interviul se va desfășura în limba română.

Criteriile de selecție ale candidaților sunt următoarele:

1. Îndeplinirea condițiilor legale de participare, demonstrate prin conținutul dosarului de participare;
2. Capacitatea managerială /viziune, misiune, obiective pe termen scurt, mediu și lung.

Abilitățile manageriale vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

a. capacitate de analiză, sinteză și adoptarea deciziilor;

b. abilități de comunicare;

c. orientare către rezultate (simulări privind evoluția viitoare a societății, cu respectarea indicatorilor de performanță minimali, prevăzuți în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 80/30.05.2014).

Criterii de evaluare a ofertei tehnice - 100 pct

a) Motivația - 20 puncte.

b) Obiective propuse - 70 puncte:

• 25 - tehnice

• 25 - economice

• 20 - de perspectivă

c) Argumentare și convingere - 10 puncte

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

a candidaților, în vederea desemnării Directorului general, S.C. PREST SERV APA S.A. Pașcani.

Anunț privind selecția directorului general	Se aplică în două zile economice cu largă răspândire și pe pagina web www.serv-apa.ro	25.08.2014
Stabilirea termenului de depunere a dosarelor	Se stabilește termenul limită	25.09.2014
Primirea dosarelor candidaților pentru ocuparea postului	Secretariatul Consiliului de Administrație va primi dosarele candidaților până la termenul stabilit, ora 16,00	25.08.2014 25.09.2014
Înregistrarea dosarelor primite de la candidați	Dosarele vor fi înregistrate în registrul de intrare - ieșire a documentelor Consiliului de Administrație	25.08.2014 25.09.2014

Verificarea dosarelor personale de la candidați pentru ocuparea posturilor	Expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane, verifică actele depuse la fiecare dosar în parte	25.09.2014
Întocmirea procesului verbal privind analiza dosarelor	După verificarea dosarelor se va întocmi un proces verbal de către expertul independent. Dosarele incomplete vor fi respinse	29.09.2014
Înregistrarea procesului verbal privind analiza dosarelor	După întocmire, procesul verbal va fi înregistrat în registrul de intrare - ieșire a documentelor Consiliului de Administrație	29.09.2014
Anunțarea rezultatelor verificării dosarelor	Expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane vor întocmi și afișa un anunț cu privire la rezultatul verificării dosarelor pe pagina de internet a societății www.serv-apa.ro și va anunța candidații admiși cu privire la ora, locul și data susținerii probei scrise și a interviului	29.09.2014
Suținerea interviului	Derularea celei de-a II-a etape a procesului de recrutare și selecție - interviul	30.09.2014

Condiții de participare

1. Cetățenie română / cetățenie aparținând altor state membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
2. Cunoașterea perfectă a limbii române (scris, vorbit);
3. Stare de sănătate corespunzătoare care să-i permită îndeplinirea funcției de director general, atestată pe bază de documente medicale;
4. Capacitate de exercițiu deplină;
5. Studii superioare de lungă durată; studii postuniversitare în domeniul managementului (studii de masterat altele) (constituie un avantaj);
6. Minim 10 ani de experiență profesională din care minim 5 în funcții de conducere, experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile, cu minim 80 de angajați, minim un an de experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice sau societăți comerciale al căror obiect de activitate este același, sau asemănător, cu cel al **S.C. PREST SERV APA S.A. Pașcani**.
7. Cunoașterea aprofundată a cadrului legislativ din România în materie de furnizare a apei, colectarea și epurarea apelor menajere și a reglementărilor incidente la nivel local, stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local din Municipiul Pașcani.
8. Capacitate de implementare a Planului de management al **S.C. PREST SERV APA S.A. Pașcani**;
9. Capacitate de organizare, coordonare și control.
10. Experiență în pregătirea și/sau gestionarea proiectelor cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă (constituie un avantaj);
11. Abilități, calități și aptitudini necesare: organizare și coordonare, analiză și sinteză (inclusiv a datelor economice), planificare și acțiune strategică, control și identificare a deficiențelor, gestionarea riscurilor, rezolvare eficientă a obiectivelor și problemelor, gândire strategică, excelență comunicare orală și scrisă, lucru eficient în echipă atât ca lider, cât și ca membru al acesteia, bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații, abilități de negociere și de mediere, capacități de gestionare eficientă a resurselor alocate;
12. Cunoașterea legislației societăților comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor
13. Nu este incapabil, potrivit legii, ori nu este fost condamnat pentru gestiune frauduloasă -art. 242, abuz de încredere - art.238, fals material în înscrisuri oficiale - art.320, fals intelectual - art.321, fals în înscrisuri sub semnătură privată - art.322, uz de fals - art. 323, fals în declarații - art.326, fals privind identitatea - art.327, bancruta frauduloasă - art.241 înșelăciune - art.244, delapidare - art.295, măturie mincinoasă - art.273, dare de mită - art.290, luare de mită - art.289, prevăzute în Codul Penal, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656 / 2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată.
14. Nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este aceasta definită

prin lege, sens în care candidatul va depune o declarație notarială;

15. Nu intră sub incidența Art. 6 din O.U.G. 109 din 30.11. 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție.
2. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021 / 2004), cu referințe detaliate privind activitatea profesională, realizări remarcabile.
3. Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii.
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diplomă de licență, studii aprofundate, master, doctorat sau alte cursuri de specializare / perfecționare în domeniul managementului).
5. Documente / adeverință în original, din care să rezulte experiența în administrarea / managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, din domeniul de activitate al **S.C. PREST SERV APA S.A. Pașcani**.
6. Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională.
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și capacitatea deplină de exercițiu și aviz psihologic pentru exercitarea unei funcții de conducere; Adeverința trebuie să fie eliberată cu cel mult 1 lună anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
8. Declarație de consimțământ care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de recrutare și selecție, precum și acordul de a permite comisiei verificarea informațiilor furnizate.
9. Copie după carnetul de muncă și extras din REVISAL sau adeverință, după caz.
10. Declarație notarială pe propria răspundere, din care să rezulte că în perioada în care a ocupat o funcție de administrare / management în cadrul unei regii sau unei societăți comerciale din domeniul de activitate al **S.C. PREST SERV APA S.A. Pașcani**, aceasta a înregistrat profit, cel puțin pe parcursul unui exercițiu financiar.
11. Declarație notarială pe propria răspundere, dată în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 109 / 2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații.
12. Declarație pe propria răspundere, potrivit căreia, în ultimii 10 ani, nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau/și nu i-a fost desfăcut contractul individual de muncă din motive imputabile candidatului la funcția de director general.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane, prof. univ. dr. STOICA Cristina Maria, sau în copii legalizate.

Dosarele de participare și documentele solicitate se vor depune personal la Secretariatul Consiliului de Administrație al **S.C. PREST SERV APA S.A. Pașcani** în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului pe site-ul societății, (până la data de **25.09.2014, ora 16⁰⁰**), la sediul din Str. Moldovei, nr.33, Municipiul Pașcani, Jud. Iași, în plic închis și sigilat, care va avea menționat: Candidatura pentru funcția de Director General al **S.C. PREST SERV APA S.A. Pașcani** numele și prenumele.

Documentele solicitate se vor depune obligatoriu în limba română (se pot depune și exemplare în orice limbă europeană, referința pentru interpretarea conținutului fiind exemplarul de limbă română).

Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii. Dosarele depuse după acest termen nu se vor lua în considerare. După expirarea termenului de depunere de 30 zile calendaristice, plicurile sigilate, cuprinzând dosarele candidaților, vor fi desigilate și analizate de către specialistul în recrutare și selecție.

Rezultatul selecției dosarelor se va publica în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora, pe siteul societății **www.serv-apa.ro**.

Candidații care, conform prevederilor legale, au fost declarați admiși după etapa I - evaluarea / selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data și ora la care va avea loc etapa II - interviul, la numărul de telefon și adresa de email precizate în Curriculum Vitae.

În urma propunerii expertului independent în recrutare și selecție, Consiliul de Administrație - prin votul său - va numi persoanele alese, în funcția de conducere executivă a societății, și va încheia contractele de mandat pe o perioadă de 4 ani cu Directorul General.