

CERINȚE ȘI INSTRUCȚIUNI PENTRU LICITAȚIA

organizată de S.C. FONDUL PROPRIETATEA S.A. în vederea selecției intermediarului care va presta serviciile necesare admiterii la tranzacționare pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori București S.A. a acțiunilor emise de SC Fondul Proprietatea SA

Societatea comercială FONDUL PROPRIETATEA S.A., dorește să selecteze, prin procedura de licitație deschisă și în condițiile prezentei Documentații de atribuire, cu respectarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări adoptat de Consiliul de Supraveghere al S.C. Fondul Proprietatea S.A., numai intermediari ai pieței de capital, definiții și calificați ca atare de legislația românească în vigoare (art. 2 pct. 14 din Legea nr. 297/2004 privind piața de capital), individual sau în asociere (*Intermediar*), care să presteze serviciile necesare admiterii la tranzacționare pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori București S.A. a acțiunilor emise de SC Fondul Proprietatea SA, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prezenta Documentație de atribuire cuprinde regulile ce vor fi respectate în vederea selectării intermediarului cu care autoritatea contractantă, SC Fondul Proprietatea S.A. (numită în continuare Fondul Proprietatea), va încheia contractele de servicii necesare admiterii la tranzacționare pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori București S.A. a acțiunilor emise de Fondul Proprietatea, în conformitate cu legislația în vigoare.

I. Introducere. Informații generale privind autoritatea contractantă

Prezenta **Documentație de atribuire** stabilește cerințele și instrucțiunile ce vor fi respectate în vederea selectării intermediarului care va presta serviciile necesare admiterii la tranzacționare pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori București S.A. a acțiunilor emise de Fondul Proprietatea, în conformitate cu legislația în vigoare.

1.1. Autoritatea contractantă

1.1.1. Denumirea autorității contractante: S.C. FONDUL PROPRIETATEA S.A.

Nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București: J40/21901/28.12.2005.

Cod Unic de Înregistrare: 18253260

Adresa sediului social: București, str. Apolodor nr.17, sector 5

Telefon: 031/620 91 00

Fax: 021/310 41 10

Email: office@fondulproprietatea.ro

Web: www.fondulproprietatea.ro

Comunicarea cu autoritatea contractantă se va face prin fax, iar în cazul în care operatorul economic nu dispune de fax, comunicarea se va face prin poștă cu recomandată/confirmare de

primire sau serviciu de curierat rapid. Depunerea ofertei se va face direct, printr-un reprezentant, sau prin poștă cu recomandată/confirmare de primire sau serviciu de curierat rapid.

Documentația de atribuire poate fi obținută de la sediul autorității contractante.

1.1.2. Prezentarea societății:

Fondul Proprietatea este o societate comercială pe acțiuni de tip special, respectiv societate de investiții de tip închis din categoria altor organisme de plasament colectiv (AOPC).

Fondul Proprietatea a fost constituit cu un scop strict determinat prin lege, respectiv asigurarea resurselor financiare necesare acordării de despăgubiri aferente imobilelor care nu mai pot fi restituite în natură rezultate din aplicarea Legii 10/2001, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94/2000, aprobată prin Legea 501/2002, precum și a Ordonanței de Urgență nr. 83/1999, aprobată prin Legea 66/2004. Astfel, persoanele îndrituite la despăgubiri, prin echivalent, aferente imobilelor care nu mai pot fi restituite în natură, primesc acțiuni emise de Fondul Proprietatea.

Actele normative speciale care reglementează înființarea, funcționarea și scopul Fondului Proprietatea sunt:

- (a) Legea 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22.07.2005, cu modificările și completările ulterioare („Legea”)
- (b) Hotărârea Guvernului nr. 1481/2005 privind înființarea Societății Comerciale ”Fondul Proprietatea” S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1092 din 05.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- (c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 81/2007 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv.

Potrivit actelor normative speciale, la momentul înființării, Fondul Proprietatea avea ca acționar unic Statul Român, urmând ca acțiunile emise de Fondul Proprietatea să fie distribuite, după procedura descrisă de Lege, către persoanele îndreptățite la despăgubiri. Drepturile aferente acțiunilor deținute de Statul Român sunt exercitate de Ministerul Finanțelor Publice. La constituire capitalul social al Fondului Proprietatea a fost format din acțiuni transferate de la diverse instituții publice implicate, menționate ca atare în cuprinsul Legii, urmând ca acesta să fie eventual majorat cu alte tipuri de active care vor fi vărsate către Fondul Proprietatea în condițiile aceleiași Legi.

1.1.3. Solicitare de clarificări:

Solicitările de clarificări se vor transmite pe adresa autorității contractante: București, World Trade Center, Piata Montreal nr. 10, intrarea F, etaj 1, 11469 Sector 1, Romania, telefon: 031/620.91.00, fax: 021/310.41.10 cu mențiunea „**În atenția Comisiei de evaluare de selecție a intermediarului**”. Solicitățile de clarificări se vor înregistra de Fondul Proprietatea până pe data de 10.08.2010.

1.2. Obiectul procedurii de achiziție:

Contractul de servicii care urmează să se încheie cu ofertantul / ofertantii a căror oferte sunt declarate câștigătoare va avea ca obiect prestarea de servicii necesare admiterii la tranzacționare a acțiunilor Fondului Proprietatea pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori București S.A., în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se limita la:

- actualizarea prospectului în vederea tranzacționării,
- acordarea de consultanță în vederea admiterii la tranzacționare.

1.3. Procedura de achiziție

Procedura de atribuire utilizată în vederea achiziționării de servicii necesare admiterii la tranzacționare pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori București S.A. a acțiunilor emise de Fondul Proprietatea, în conformitate cu legislația în vigoare este licitația deschisă (numită în cele ce urmează „licitația”).

1.4. Regimul aplicabil

Procedura de achiziție descrisă în prezenta Documentație este guvernată de prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări adoptat de Consiliul de Supraveghere al Fondului Proprietatea în data de 21.11.2007.

1.5. Principii de bază

În organizarea licitației, autoritatea contractantă va respecta principiile liberei concurențe, transparenței, nediscriminării, tratamentului egal și confidențialității.

Pentru asigurarea principiilor transparenței, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor autorității contractante, procesul de selecție a Contractantului se va realiza conform procedurii prevăzute în prezenta Documentație de atribuire.

1.6. Participanții la procedura de licitație

1.6.1. Orice persoană juridică care are îndeplinite condițiile legale pentru a presta serviciile specificate în prezenta documentație cu respectarea legislației în vigoare, intermediarii trebuie să îndeplinească condițiile din prezenta Documentație de atribuire are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.

1.6.2. Un ofertant nu are dreptul, în cadrul acestei licitații:

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b) să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

1.6.3. Societățile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.

1.6.4. În sensul prevederilor art.1.6.3, prin societate afiliată se înțelege orice subiect de drept:

- a) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau
- b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau

- c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.

În vederea participării la licitație societățile afiliate trebuie să îndeplinească cerințele și trebuie să respecte instrucțiunile din prezenta Documentație de atribuire.

1.6.5. Nu se acceptă oferte alternative.

1.6.6. Un consorțiu / o asocierie de mai multe persoane juridice care îndeplinesc condițiile legale pentru a presta serviciile descrise în prezenta documentație cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Fiecare membru al consorțiului trebuie să îndeplinească, individual, toate condițiile prevăzute de prezenta documentație. Fiecare membru al consorțiului trebuie să nominalizeze o persoană care are calitatea de lider al echipei, iar persoana care are calitatea de lider trebuie să fie un angajat al entității care are calitatea de lider al consorțiului.

II. CALIFICAREA OFERTANȚILOR

2.1. Documente care dovedesc eligibilitatea

2.1.1. La licitația desfășurată în vederea atribuirii contractului de prestări servicii necesare aditerii la tranzactionare pe piata reglementata administrata de Bursa de Valori Bucuresti S.A. a actiunilor emise de Fondul Proprietatea, in conformitate cu legislatia in vigoare, așa cum sunt descrise în prezenta Documentație de atribuire, au dreptul să participe numai intermediari ai pietei de capital, definiti si calificati ca atare de legislatia romaneasca in vigoare, individual sau in asociere.

2.1.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție orice ofertant despre care are cunoștință că are vreun angajat/reprezentant legal care, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, evaziune fiscală, infracțiuni în legătură cu piața de capital, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

2.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție de servicii orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de reorganizare judiciară, faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d) de mai sus;
- f) nu a prezentat documentele de eligibilitate conform art.2.1.4., 2.2, 2.3.1. și 2.3.2. de mai jos.

2.1.4. Documente care dovedesc eligibilitatea:

1. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – formularul 1;
2. Cazier fiscal eliberat de autoritățile competente pe numele ofertantului, valabil la data deschiderii ofertelor.

2.2. Documente care dovedesc înregistrarea

Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu cel mult 10 zile înainte de data procedurii de achiziție, din care să rezulte:
 - Capitalul social al societății;
 - Sediul social;
 - Persoana/persoanele care reprezintă legal societatea;
 - că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii de achiziție;
 - că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.
- Certificatul de înregistrare care să ateste înregistrarea și funcționarea valabilă a societății în copie legalizată;
- Dovada înregistrării Intermediarului în Registrul public ținut de C.N.V.M., în cadrul Secțiunii Intermediari;
- Declarația pe propria răspundere a Intermediarului ca are drept de acces pe piața reglementată administrată de B.V.B.;
- Declarația pe propria răspundere a Intermediarului din care să rezulte ca Intermediarul, în ultimele șase luni care preced oferta de servicii, nu a fost sancționat de către C.N.V.M., B.V.B. sau B.N.R. sau instituții echivalente
 - în cazul instituțiilor de credit, precum și ca nu este supus unei investigații în curs vizând sancționarea inițiate de instituțiile menționate mai sus.
- Pentru Intermediarii care funcționează ca societăți de servicii de investiții financiare - se va furniza Declarație pe propria răspundere din care să rezulte:
 - persoana/persoanele care reprezintă legal societatea și
 - vechimea Intermediarului în activitate, care trebuie să fie de minimum 24 luni anterioare datei deschiderii ofertelor.
- În cazul Intermediarilor care funcționează ca instituții de credit –declarația va conține informații din care să rezulte:
 - persoanele care reprezintă legal societatea și

- vechimea in activitatea de intermediere de minimum 24 luni anterioare datei deschiderii ofertelor (pentru intermediarii care functioneaza ca institutii de credit ce au preluat alti intermediari se va avea in vedere si vechimea intermediarului preluat).

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți/candidați au omis să prezinte anumite documente din cele menționate la pct.2.1.4 și pct. 2.2, aceasta poate solicita ofertanților/candidaților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen la discreția sa de maxim 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea să parvină în timp util ofertanților/candidaților.

Documentele menționate la pct.2.1.4 și 2.2. trebuie depuse pentru calificarea la procedura de achiziție. Neprezentarea documentelor solicitate la punctele 2.1.4 – 2.2. de mai sus atrage descalificarea ofertantului respectiv.

2.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară:

Cerințele minime referitoare la capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat.

2.3.1. Capacitatea tehnică:

- 1. Formularul de informații generale** (Formularul 2);
- 2. Fișa de informații** privind experiența similară (Formularul 3a și Formularul 3b);
Ofertantul trebuie să prezinte informațiile prevăzute în Formularul 3a. Ofertantul trebuie să fi îndeplinit și realizat în ultimii 5 ani un cumul de servicii de intermediere a caror valoare însumată să fie de minim 300 milioane EURO. Ofertantul trebuie să completeze Formularul 3b pentru fiecare contract, iar în cazul în care va fi nevoie, la cererea comisiei va prezenta contractul respectiv.
- 3. Recomandări** Ofertantul va prezenta minim 3 recomandări din partea unor beneficiari/clienti privind prestarea de servicii similare. Este obligatorie prezentarea a cel puțin 3 recomandări de la cei mai importanți clienți pentru care ofertantul a realizat servicii de intermediere. Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:
 - a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
 - b) neregularități existente pe parcursul derulării contractului, dacă există;
 - c) dacă au existat litigii cu privire la modul de executare a obligațiilor contractuale ale Ofertantului.

Resurse de personal: Ofertantul trebuie să prezinte detalii cu privire la personalului care va presta serviciile respective, specificând cine este liderul echipei. Echipa trebuie să aibă minim 2 specialiști în domeniul pieței de capital, angajați cu contract de muncă, cu experiență în domeniul pieței de capital de minim 3 ani. Toți membrii echipei trebuie să aibă experiența semnificativă. Ofertantul va depune o declarație prin care să explice

structura echipei și un Curriculum Vitae sintetizat (maximum 3 pagini) pentru fiecare persoană din echipă, cuprinzând informații referitoare la experiența, pregătirea profesională și calificare. Atașat la Curriculum Vitae trebuie să fie depuse copii de pe dovezi privind calificarea și experiența profesională pentru fiecare persoană.

4. **Reputația:** Sa nu fie implicat în litigii materiale în care se cere atragerea răspunderii profesionale a firmei sau a angajaților sai.

2.3.2. Capacitatea economico-financiară:

1. Situația financiară

- Cifra medie anuală de afaceri în domeniul intermedierei pe ultimii 2 ani (ani financiari 2008 și respectiv 2009) trebuie să fie egală sau mai mare cu 100.000 EURO;
- Lichiditatea generală (active circulante/datorii curente x 100) trebuie să fie egală sau mai mare decât 90%;
- Solvabilitatea patrimonială (capital propriu/total pasiv x 100) trebuie să fie egală sau mai mare decât 30%;
- Media veniturilor anuale din servicii de intermediere și comisioane pentru ultimii 2 ani (anii financiari 2008 și 2009) trebuie să fie mai mare sau egală cu 200.000 euro.

Observație: indicatorii „lichiditate generală” și „solvabilitate patrimonială” se vor calcula pe baza informațiilor prevăzute în bilanțul contabil la 31.12.2009.

2. **Capacitatea financiară a ofertantului.** Se va completa Formularul 8 pe baza informațiilor prevăzute în bilanțul contabil la 31.12.2009.
3. Bilanțul contabil la 31.12.2009 vizat și înregistrat de organele competente.

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți/candidați au omis să prezinte anumite documente din cele menționate la pct.2.3.1 și pct. 2.3.2, aceasta poate solicita ofertanților/candidaților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen la discreția comisiei, dar care nu poate fi mai lung de 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea să parvină în timp util ofertanților/candidaților.

Documentele menționate la pct.2.3.1 și 2.3.2. trebuie depuse pentru calificarea la procedura de achiziție.

Neprezentarea documentelor solicitate la punctele 2.3.1 – 2.3.2. de mai sus atrage descalificarea ofertantului respectiv.

III. Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei

3.1. Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei cuprinde:

1. Cerințe și instrucțiuni pentru procedura de licitație;
2. Caietul de sarcini;
3. Formulare.

3.2. Clarificări solicitate autorității contractante:

- (ii) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- (iii) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, prin postarea răspunsului pe pagina de internet a Fondului Proprietatea.
- (iv) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei Documentații, documentația de atribuire. Răspunsurile la clarificări vor fi postate și pe pagina de internet a Fondului Proprietatea. Identitatea celui care a solicitat clarificările respective nu va fi făcută publică.
- (v) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (iii), aceasta din urmă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

3.3. Clarificări oferte:

- (i) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări de la anumiți ofertanți și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (ii) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

IV. Elaborarea ofertei

4.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, oferta având caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

4.2. Limba de redactare a ofertei: Oferta și documentele care o însoțesc, precum și corespondența între ofertant și autoritatea contractantă vor fi în mod obligatoriu redactate în limba română și în limba engleză, cu excepția situațiilor financiare, care pot fi prezentate numai în limba română.

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală albastră sau pix albastru, neradiabil și vor fi semnate și ștampilate în original pe

fiecare pagină de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de servicii.

Oferta nu va conține rânduri suplimentare, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și ștampilate conform prevederilor legale.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un fel responsabilă pentru astfel de costuri.

Moneda ofertei: Prețul total al ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

4.3. Oferta va conține:

4.3.1. Propunerea financiară:

Ofertanții trebuie să prezinte Formularul de ofertă (formularul 5), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Prețul serviciilor va include toate cheltuielile necesare pentru ca acestea să corespundă cerințelor caietului de sarcini, precum și toate taxele legale și alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant. Taxa pe valoare adăugată va fi evidențiată separat.

În cadrul ofertei financiare, tariful cerut de Intermediar va avea în vedere cheltuielile aferente categoriilor de servicii prestate, care vor acoperi, printre altele:

- cheltuielile Intermediarului pentru pregătirea prospectului de admitere la tranzacționare, a documentului de prezentare a Emitentului și a oricărui document solicitat de C.N.V.M. și B.V.B. (prospectul pregătit de Fondul Proprietatea în vederea înregistrării la CNVM va fi pus la dispoziția intermediarului la data intrării în vigoare a contractului);
- cheltuielile interne ale Intermediarului pentru pregătirea și derularea admiterii la tranzacționare;
- cheltuielile Intermediarului cu operațiunile de marketing și de publicitate obligatorie;
- cheltuielile interne ale Intermediarului pentru listarea Emitentului la B.V.B.

Tarifal ofertat nu va include taxele, tarifele și comisioanele percepute de instituțiile pieței de capital (pentru autorizarea și derularea admiterii la tranzacționare, înregistrarea acțiunilor, listarea Emitentului la B.V.B. etc.).

Plata pentru servicii se va efectua prin transfer bancar, în termen de 30 de zile de la admiterea la tranzacționare a Fondului Proprietatea..

4.3.2. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să corespundă cerințelor prezentei Documentații de atribuire, precum și să asigure posibilitatea de a se verifica corespondența între propunerea tehnică cu specificațiile tehnice din prezenta Documentații de atribuire.

Oferta tehnică va conține următoarele informații și documente:

a) Informații cu privire la Ofertant:

- prezentarea ofertantului (incluzând prezentarea activității desfășurate, structura de organizare și personal, etc);
- informații detaliate privind experiența și performanțele ofertantului în domeniul intermedierei;

b) Informații cu privire la echipa desemnată de ofertant să asigure furnizarea serviciilor din partea ofertantului

Ofertantul va furniza informații cu privire la:

- Experiența profesională, pregătirea profesională și calificarea persoanelor din echipa propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului de servicii;

Ofertanții vor include în Propunerea tehnică activitățile și sarcinile care vor fi îndeplinite de către personalul care va fi implicat în executarea contractului, logistica ce va fi alocată de ofertant pentru efectuarea serviciilor, personalul care va fi desemnat să execute efectiv serviciile, identitatea și experiența acestora, precum și orice alte informații considerate relevante pentru evaluarea corectă a propunerii tehnice.

c) Metodologia de lucru propusă pentru prestarea serviciilor reglementate de prezentul contract

Persoana responsabilă cu intermedierea își exprimă, de asemenea, un punct de vedere cu titlu de recomandare referitor la modalitatea și etapele ce trebuie să fie parcurse pentru admiterea la tranzacționare a acțiunilor FP. De asemenea, ofertantul va prezenta:

- a. O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor obiect al cererii de oferta - în caz de neprezentare, nu va fi permisă completarea ulterioară a acestuia (eventuala neprezentare va avea ca efect descalificarea ofertantului);
- b. Graficul de prestare a serviciilor - în caz de neprezentare, nu va fi permisă completarea ulterioară a acestuia (eventuala neprezentare va avea ca efect descalificarea ofertantului);

Punctul de vedere se semnează și se datează.

4.4. Perioada de valabilitate a ofertei:

Perioada de valabilitate a ofertei este de 180 de zile de la data deschiderii acestora. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

4.5. Riscul transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt în sarcina ofertantului. Oferta depusă la altă adresă a autorității contractante decât cea din prezenta Documentație de atribuire sau depusă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.6. Documentele ce însoțesc oferta

Documentele ce însoțesc oferta sunt:

- (i) **scrisoarea de înaintare**; ofertanții vor completa și transmite autorității contractante odată cu oferta și scrisoarea de înaintare conform Formular 4;
- (ii) **împuternicire reprezentant ofertant**; oferta va fi însoțită de o împuternicire scrisă, autenticată, pentru persoana desemnată să reprezinte ofertantul pentru procedura de licitație, negocierea și semnarea contractului de servicii, în cazul în care persoana desemnată nu este reprezentantul legal al ofertantului;
- (iii) **documentele de calificare**. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

4.7. Prezentarea ofertei

4.7.1. Ofertanții vor depune oferta la următoarea adresă: București, World Trade Center, Piata Montreal nr. 10, intrarea F, etaj 1, 11469 Sector 1, Romania, la registratura societății, cu respectarea instrucțiunilor din prezenta Documentație.

4.7.2. Data limită pentru depunerea ofertei: 13.08.2010 ora 14.00.

4.7.3. Fiecare pagină a ofertei a fi numerotată și ștampilată, iar documentele care compun oferta vor fi evidențiate într-un opis.

4.7.4. Documentele originale care nu pot fi depuse în oferta „ORIGINAL” vor fi prezentate în copie, semnate și ștampilate în original de către reprezentantul/reprezentanții autorizat(i) să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de servicii. Originalul acestor documente va fi prezentat în timpul ședinței de deschidere pentru confruntare.

- 4.7.5. Oferta se va depune în original și în copie, fiecare dintre ele în plic separat, care vor fi notate corespunzător, după cum urmează: „OFERTA ORIGINALA” și „OFERTA COPIE”.
- 4.7.6. Fiecare din aceste două plicuri, „OFERTA ORIGINALA” și „OFERTA COPIE”, va cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară, marcate corespunzător, precum și celelalte documente care însoțesc oferta.
- 4.7.7. Plicurile conținând „OFERTA ORIGINALA” și „OFERTA COPIE” vor fi sigilate și vor fi introduse într-un plic pe care fi marcat numele și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată, iar acest plic va fi introdus într-un plic exterior care va avea marcat adresa și numele autorității contractante și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 13.08.2010 ORA 14:00”. Atașat acestui plic exterior vor fi depuse de ofertant:
- scrisoarea de înaintare a ofertei;
 - documentul privind garanția de participare, după caz.
- 4.7.8. Documentul privind constituirea garanției de participare poate fi depus odată cu oferta sau poate fi prezentat în ședința de deschidere a ofertei de către împuternicitul ofertantului.
- 4.7.9. Nici un alt document în afara celor mai sus menționate nu va însoți plicul conținând ofertele.
- 4.7.10. Ofertele primite după data limită stabilită pentru depunerea ofertelor vor fi respinse ca tardive și vor fi returnate nedeschise ofertanților.
- 4.7.11. Nu vor fi acceptate de către autoritatea contractantă plicurile care au semne distinctive, sunt desfăcute sau deteriorate.
- 4.7.12. Nu se acceptă oferte alternative.
- 4.7.13. Modificarea și retragerea ofertelor se poate realiza fără pierderea garanției de participare doar în termenul prevăzut până la depunerea ofertelor.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a transmite aceste modificări până cel mai târziu la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei depuse și care se modifică, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile privind oferta propriu-zisă, pe plicul exterior menționându-se în mod obligatoriu „MODIFICĂRI”.

V. Deschiderea și evaluarea ofertelor

- 5.1.** Comisia de evaluare constituită în cadrul autorității contractante va proceda la deschiderea ofertelor la data de 13.08.2010, ora 15.00 la adresa de corespondența a

societății din București, World Trade Center, Piata Montreal nr. 10, intrarea F, etaj 1, 11469 Sector 1, Romania.

- 5.2. La ședința de deschidere a ofertelor vor participa numai reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, conform instrucțiunilor din prezenta Documentație de atribuire.
- 5.3. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții cooptați și de reprezentanții ofertanților, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.
- 5.4. Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

5.5. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului: „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”.

5.6. Evaluarea ofertelor:

1. Președintele Comisiei de evaluare va proceda la deschiderea „OFERTELOR ORIGINALE” după ce a verificat integritatea plicurilor primite de la ofertanți.
2. După deschiderea ofertelor se va verifica de către Comisia de evaluare îndeplinirea de către ofertanți a cerințelor solicitate privind calificarea ofertanților;
3. Pentru evaluarea ofertelor se va calcula punctajul total astfel:

$$P_{(total)} = P_{(financiar)} \times 50 \% + P_{(tehnice)} \times 50\%$$

Unde, punctajul financiar se acordă astfel: pentru cel mai mic preț ofertat prin oferta financiară se acordă punctaj maxim, respectiv 100 puncte, iar pentru celelalte oferte, în ordine crescătoare, punctajul scade cu un pas de scădere de 10 puncte.

Punctajul pentru propunerea tehnică se calculează astfel:

Evaluarea tehnicamaximum 100 puncte

- a) Analiza obiectivelor cuprinse in caietul de sarcini. maximum 20 puncte
organizarea activitatii 5 puncte
suport logistic si organizatoric5 puncte
metodologia de lucru propusă pentru prestarea serviciilor10 puncte

- b) Experienta generala a firmei in domeniul obiectivelor cuprinse in caietul de sarcini maximum 50 puncte (aprecierea se va face în funcție de complexitatea operațiilor, importanța acestora și graficul în timp în care au fost realizate)

Sinteza experienței în oferte publice și listare la Bursa de Valori București (“BVB”) pentru anii 2007-2010	Maximum 10 puncte
---	-------------------

Sinteza experienței în oferte publice și listare cu o valoare a tranzacțiilor de cel puțin 200 milioane Euro în state emergente ¹ în perioada 2007-2010	Maximum 15 puncte
Decrierea activității pe Bursa de Valori București incluzând valoarea cifrei de afaceri și a cotei de piață în capitalurile proprii tranzacționate la Bursa de Valori București în perioada 2007-2010 (datele referitoare la anul 2010 vor fi incluse)	Maximum 10 puncte
Analiza efectuată pentru companii din țări emergente cu o capitalizare pe piață mai mare de 500 milioane euro, atașând exemple de pe rapoarte de cercetare actuale	Maximum 15 puncte

c) Echipa propusa de intermediar maximum 30 puncte
seful echipei:

pregatire profesionala	Maximum 5 puncte cu pas de scadere de 1 pct.
experienta generala	Maximum 5 puncte cu pas de scadere de 1 pct.
experienta in piata de capital	Maximum 5 puncte cu pas de scadere de 1 pct.

membrii echipei:

pregatire profesionala	Maximum 5 puncte cu pas de scadere de 1 pct.
experienta generala	Maximum 5 puncte cu pas de scadere de 1 pct.
experienta in piata de capital	Maximum 5 puncte cu pas de scadere de 1 pct.

5.7. Evaluarea preliminară. Comisia de evaluare va examina ofertele pentru a constata dacă sunt complete, dacă garanția de participare a fost depusă, dacă documentele au fost semnate și ștampilate conform cerințelor din prezenta Documentație.

5.8. După deschiderea ofertelor, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal care va cuprinde ofertele calificate care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare și de către reprezentanții autorizați ai ofertanților.

VI. Atribuirea contractului

6.1. Va fi declarata câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj.

6.2. În cazul în care sunt mai multe oferte care au același punctaj, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai mare punctaj financiar.

¹ “Țări emergente” – în prezenta documentație această expresie înseamnă: Cehia, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Polonia, Slovacia, Belarus, Georgia, Moldova, Rusia, Ucraina, Albania, Bosnia-Herzegovina, Bulgaria, Croatia, Macedonia, Montenegro, România, Serbia, Slovenia și Turcia.

- 6.3.** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de servicii, sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris, prin fax, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor. Dacă ofertantul nu a comunicat un număr de fax pentru corespondența cu autoritatea contractantă, comunicarea se va face prin poștă, iar în acest caz termenul de comunicare se va prelungi cu încă 3 zile lucrătoare.
- 6.4.** Prin această comunicare, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător(i) cu privire la acceptarea ofertei depuse la autoritatea contractantă.
- 6.5.** Autoritatea contractantă va informa ofertanții ale căror oferte au fost respinse sau nu au fost declarate câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:
- a) pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
 - b) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă și corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de servicii.
- 6.6.** Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații dintre cele prevăzute la lit. b) de mai sus, dar numai în situația în care divulgarea acestora:
- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale;
 - b) ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.
- 6.7.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție cu ofertantul / ofertanții a căror ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în respectivele oferte.
- 6.8.** Autoritatea contractantă va avea dreptul de a încheia contractul de achiziție numai după împlinirea unui termen de 7 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.
- 6.9.** Ofertantul declarat câștigător are obligația de a semna contractul în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea proiectului de către Fondul Proprietatea. În caz contrar, autoritatea contractantă poate decide fie că procedura de achiziție se anulează, fie să considere câștigătoare următoarea ofertă.

VII. Contestații

- 7.1. Contestațiile se vor putea transmite numai în scris în maxim 7 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de achiziție la adresa autorității contractante menționată în prezenta documentație. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris un răspuns motivat, în cel mult 3 zile lucrătoare.
- 7.2. Contestațiile care sunt transmise cu nerespectarea condițiilor și cerințelor specificate în Documentația de atribuire vor fi considerate ca netrimise.
- 7.3. Nu se va putea face contestație împotriva actelor, deciziilor sau procedurilor urmate de autoritatea contractantă cu privire la selectarea metodei de achiziție ca fiind licitația.

VIII. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție

- 8.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:
 - a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic de 2 (doi);
 - b) au fost depuse numai oferte inacceptabile sau neconforme ;
 - c) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
 - d) abateri grave de la prevederile prezentei Documentații de atribuire și/sau de la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări adoptat de Consiliul de Supraveghere al Fondului Proprietatea în data de 21.11.2007;
 - e) afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului;
 - f) apariția ulterioară a unui conflict de interese.

8.1.1. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;
- b) nu este însoțită de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.
- c) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- d) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- e) prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
- f) în urma verificărilor se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat.

8.1.2. Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;

- b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

8.2. În sensul prevederilor art. 8.1. lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 1.5;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 1.5.

8.3. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAIETUL DE SARCINI

1. Obiectul contractului de achiziție

Obiectul contractelor de servicii pe care autoritatea contractantă intenționează să le încheie ca urmare a derulării procedurii de licitație descrisă prin prezenta Documentație de atribuire îl reprezintă prestarea de servicii necesare admiterii la tranzacționare pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori București S.A. a acțiunilor emise de Fondul Proprietatea, în conformitate cu legislația în vigoare.

Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: fonduri proprii.

2. Categoria și descrierea serviciilor:

Contractul care urmează să fie încheiat cu ofertantul / ofertanții care vor câștiga licitația trebuie să aibă ca obiect prestarea de servicii necesare admiterii la tranzacționare a acțiunilor emise de Fondul Proprietatea pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori București S.A., în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se limita la:

- actualizarea prospectului Fondului Proprietatea pentru depunerea documentației în vederea tranzacționării,
- acordarea de consultanță în vederea pregătirii documentației pentru admiterea la tranzacționare a acțiunilor Fondului Proprietatea.

3. Ofertanții:

- 3.1. Orice persoană juridică - ofertant intern, care îndeplinește condițiile din prezenta Documentație de atribuire are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.
- 3.2. Participanții la licitație vor indica, în conformitate cu cerințele și indicațiile din Documentația de atribuire, numele și calificările profesionale ale personalului responsabil cu prestarea serviciului.

4. Sarcinile și responsabilitățile contractantului:

- 4.1 Contractantul trebuie să aibă abilitatea de a îndeplini sarcinile detaliate în prezentul Caiet de sarcini prin dovedirea experienței, aptitudinilor necesare și abilităților profesionale solicitate de autoritatea contractantă în vederea atribuirii Contractului de achiziție.
- 4.2 Membrii echipei trebuie să aibă experiența semnificativă.

5. Modalitatea de executare a serviciilor

- 5.1. Prestarea serviciilor necesare admiterii la tranzacționare pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori București S.A. a acțiunilor emise de Fondul Proprietatea, se face cu respectarea legislației naționale în vigoare.

5.2. Prevederile legislative în conformitate cu care se vor desfășura serviciile ce se achiziționează de către autoritatea contractantă cuprind, fără a se limita la:

- Legea 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22.07.2005, cu modificările și completările ulterioare („Legea”)
- Hotărârea Guvernului nr. 1481/2005 privind înființarea Societății Comerciale ”Fondul Proprietatea” S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1092 din 05.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 81/2007 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv;
- Regulamentul CNVM nr. 4/2010 privind înregistrarea la Comisia Națională a Valorilor Mobiliare și funcționarea Societății Comerciale "Fondul Proprietatea" - S.A., precum și tranzacționarea acțiunilor emise de aceasta, aprobat prin Ordinul Președintelui CNVM nr. 8/2010.

5.3. Derularea serviciilor de intermediere se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi subordonată următoarelor obiective:

- pregătirea în mod profesional a serviciilor;
- serviciile furnizate să fie realizate astfel încât să nu afecteze în mod negativ imaginea autorității contractante;

5.4 Autoritatea contractantă va deține proprietatea exclusivă, precum și dreptul de utilizare a oricărui document sau produs rezultat al serviciilor prestate.

6. Termenul de execuție a serviciilor

Serviciile de intermediere pe care autoritatea contractantă intenționează să le achiziționeze se vor executa până la data admiterii la tranzacționare a acțiunilor Fondul Proprietatea. Contractul va fi în vigoare pentru 6 luni de la data semnării, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

7. Sistemul de punctaj al ofertelor va fi corespunzător specificațiilor de la art.5.6. din Cerințele și instrucțiuni pentru licitația.

8. Garanții:

8.1. Garanția pentru participare

8.1.1. Cuantumul garanției pentru participare la procedură este de 5.000 RON.

8.1.2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare:

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi de 30 de zile.

8.1.3. Garanția se va constitui prin virament bancar în contul în lei deschis la BCR WTC, având IBAN RO53RNCB0090035486500001, sau prin SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ, în original, în favoarea autorității contractante – S.C. FONDUL PROPRIETATEA S.A., de către o bancă română de prim rang care nu se află în stare de

faliment sau reorganizare judiciară, sub forma modelului indicat în Formularul 6. Scrisoarea de garanție se va prezenta în original.

- 8.1.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de participare a ofertantului declarat câștigător în oricare din următoarele situații:
- ofertantul revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - ofertantul refuză încheierea Contractului de servicii după ce oferta sa a fost stabilită drept câștigătoare în cadrul procedurii de licitație;
 - ofertantul nu constituie garanția bancară de bună execuție sub forma Scrisorii de garanție bancară în termenul stabilit în Contractul de servicii.
- 8.1.5. Garanția pentru participare la licitație constituită de ofertantul declarat câștigător va fi returnată la prezentarea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile Contractului de servicii.
- 8.1.6. Garanțiile de participare constituite de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite câștigătoare se returnează în termen de 10 zile de la data semnării contractului de servicii.

8.2. Garanția de bună execuție:

- 8.2.1. Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea contractului fără TVA.
- 8.2.2. Garanția se va constitui sub forma unei SCRISOARI DE GARANȚIE BANCARĂ, în original, în favoarea autorității contractante – S.C. FONDUL PROPRIETATEA S.A., de către o bancă care nu se află în stare de faliment sau reorganizare, sub forma modelului indicat în Formularul 7.

Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 5 zile de la data semnării contractului de servicii.

Garanția de bună execuție reprezintă o compensație pentru eventualele prejudicii suferite de autoritatea contractantă ca urmare a modului în care contractantul își execută obligațiile contractuale. Autoritatea contractantă va avea dreptul de a emite pretenții asupra acestei garanții, în limita prejudiciului creat. Înainte de a emite pretenții asupra acestei garanții autoritatea contractantă va notifica acest lucru.

Dacă prestatorul nu remediază încălcarea contractuală în termen de maxim 10 zile de la data notificării autorității contractante, autoritatea contractantă va avea dreptul de a rezilia contractul de servicii, printr-o simplă notificare, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea de alte formalități (pact comisoriu de grad IV).

Garanția de bună execuție va fi restituită contractantului în maxim 15 zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor stabilite prin contract în sarcina contractantului.

FORMULARUL 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....

.....
(denumirea/ numele si sediul/ adresa candidatului/ ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice:

- Că de□inem toate înregistrările □i autoriza□iile legale pentru a presta serviciile prevăzute în Documenta□ia de atribuire, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
- că nu ne aflam in nici una dintre situatiile de excludere prevazute la art.2.1.2 și 2.1.3 din Documenta□ia de atribuire.
- că au fost îndeplinite obliga□iile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat precum și contribu□ia pentru asigurările sociale de stat
- ca nu ne aflam in nici un conflict de interese in realizarea obiectului achizitiei,

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem. In situatia in care una sau mai multe din informatiile si datele prezentate de noi inceteaza sa mai fie reala si exacta, intelegem sa va notificam deindata.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante.....

.....
(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii

Ofertant,

.....
(Nume și prenume)

(funcție)
(semnatura autorizata și ștampila)
FORMULARUL 2

OFERTANTUL

.....
(denumirea)

INFORMATII GENERALE

Dacă ofertantul este un consorțiu sau o asocierie de intermediari, vor fi prezentate informații generale pentru fiecare membru și va fi identificat liderul consorțiului.

1. Denumire:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

(numarul, data și locul de înmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri anuală:

Cifra de afaceri anuală (la 31.12.2008) - lei-	Cifra de afaceri anuală (la 31.12.2009) - lei-	Media cifrei de afaceri

Data completării

Ofertant,

.....
(Nume și prenume)
(funcție)
(semnatura autorizata și ștampila)

FORMULARUL 3a

OFERTANTUL

.....
 (denumirea)

Date statistice generale:

Sinteza experienței în oferte publice și listare la Bursa de Valori București ("BVB") pentru anii 2007-2010	Maximum 10 puncte
Sinteza experienței în oferte publice și listare cu o valoare a tranzacțiilor de cel puțin 200 milioane Euro în state emergente ² în perioada 2007-2010	Maximum 15 puncte
Decrierea activității pe Bursa de Valori București incluzând valoarea cifrei de afaceri și a cotei de piață în capitalurile proprii tranzacționate la Bursa de Valori București în perioada 2007-2010 (datele referitoare la anul 2010 vor fi incluse)	Maximum 10 puncte
Analiza efectuată pentru companii din țări emergente cu o capitalizare pe piață mai mare de 500 milioane euro, atașând exemple de pe rapoarte de cercetare actuale	Maximum 15 puncte

Data completării

Ofertant,

.....
 (Nume și prenume)
 (funcție)
 (semnatura autorizată și ștampila)

² "Țări emergente" – în prezenta documentație această expresie înseamnă: în prezenta documentație această expresie înseamnă: Cehia, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Polonia, Slovacia, Belarus, Georgia, Moldova, Rusia, Ucraina, Albania, Bosnia-Herzegovina, Bulgaria, Croatia, Macedonia, Montenegro, România, Serbia, Slovenia și Turcia.

FORMULARUL 3b

OFERTANTUL

.....
(denumirea)

EXPERIENTA SIMILARA ÎN ALTE CONTRACTE*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic

liderul consortiului

membru al consortiului (dar nu lider)

4. Valoarea contractului exprimata in lei si in echivalent euro.

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Natura si cantitatea de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Data completarii

Ofertant,

.....

(Nume și prenume)

(funcție)

(semnatura autorizata și ștampila)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

FORMULAR 4

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut în,
din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea
(ziua/luna/anul)
contractului,
(denumirea contractului de achizitie)

noi va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garantia pentru participare, în cuantumul
(tipul, seria/numarul, emitentul)

și în forma stabilite de dumneavoastra prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând, în original si într-un număr de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Ofertant,

.....
(Nume și prenume)
(funcție)
(semnatura autorizata și ștampila)

FORMULAR 5

OFERTANTUL

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului, ne oferim ca, în
(denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm servicii necesare admiterii la tranzactionare pe piata reglementata administrata de Bursa de Valori Bucuresti S.A. a actiunilor emise de Fondul Proprietatea, în conformitate cu legislatia în vigoare pentru suma de lei, reprezentând euro, la care se adauga taxa pe valoare adăugată în valoare de lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita câștigatoare, sa furnizam serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de
..... zile, respectiv pâna la data de,
(durata în litere si cifre) (ziua/luna/anul)
si ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la încheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câștigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

6. Înțelegem ca nu sunțeti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

7. Data/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta
(semnatura)
pentru si în numele
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR 6

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului
de achizitie

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
..... noi
(denumirea contractului de achizitie) (denumirea bancii)

având sediul înregistrat la, ne obligam fata
(adresa bancii)

de sa platim suma de,
(denumirea autoritatii contractante) (în litere si în cifre)

la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca în cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul si-a retras oferta în perioada de
(denumirea/numele)
valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, ofertantul
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, ofertantul
(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pâna la data de

Parafata de Banca în ziua ... luna anul
(semnatura autorizata)

FORMULAR 7

BANCA
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie,
(denumirea contractului)
încheiat între, în calitate de contractant, si,
în calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim în favoarea
achizitorului, pâna la concurenta sumei de reprezentând%
din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa
cerere însoțita de o declaratie cu privire la neîndeplinirea obligatiilor ce
revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de
achizitie mai sus mentionat. Plata se va face în termenul mentionat în
cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a
contractantului.

Prezenta garantie este valabila pâna la data de

În cazul în care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada
de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au
efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; în
caz contrar prezenta scrisoare de garantie își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca în ziua ... luna anul
(semnatura autorizata)

OFERTANT
(denumire)

CAPACITATEA FINANCIARA A OFERTANTULUI

Date financiare conform bilantului incheiat la data de

1. Activ total:

din care

- active circulante:

2. Pasiv total:

Din care

- obligatii catre terti

- credite bancare

3. Venituri totale

4. Cheltuieli totale

5. Profit brut

6. Lichiditate generala

7. Solvabilitate patrimoniala

(nume, prenume)

(functie)

(semnatura autorizata si stampila)